

GC11 - Processus et organisation de la RGPD au sein d'un organisme

Objectifs

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection de données (I&L, Règlement Européen)
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure
- Concilier protection des données et contraintes sectorielles
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données
- Participer à la phase d'évaluation de l'organisme et au développement de la démarche d'Accountability de l'organisme

Public visé

- Responsable du traitement des données, DSI et RSSI, Chef de projet.
- Direction marketing.
- Juriste.
- Correspondant Informatique et libertés.
- Toute personne concernée par le traitement des données personnelles (RH, comptabilité...).

Prérequis : Connaissance de l'entreprise.

Méthodes et outils pédagogiques :

- Cours en groupe de 3 à 4 personnes
- Cours théoriques, exposés et échanges de questions/réponses
- Méthode de mise place pour le RGPD au sein de l'organisation

Modalités d'évaluation formalisées des objectifs de la formation :

- Quizz en fin de formation permettant d'évaluer les acquis du stagiaire
- Certificat de réalisation

Formateur :

Patrick POIRIER Formateur RGPD expert en SI

Lieu : Sur site, chez le client ou dans une salle externe. Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes à votre écoute et mettons en œuvre les mesures nécessaires afin de vous accompagner et faciliter votre accessibilité à cette formation (cf. contact commercial).

Durée : 1 jour (6,5 heures)

Modalités et délais d'accès à la formation :

Variables en fonction du statut, du financeur et du planning de nos formations, merci de nous contacter.

Tarif : 1500 € HT / la journée

Contact : formation@mohatra.fr

ELEMENTS DE CONTENU :

1. Le cadre légal en matière de protection de données personnelles

- ✓ Historique et contexte. Le cadre légal.
- ✓ Le rôle de l'autorité de contrôle (CNIL). Les contraintes

2. Les définitions et mots-clés

- ✓ Les définitions (donnée personnelle, traitement, fichier etc.)
- ✓ Les catégories particulières de données (sensibles, à risque)
- ✓ Un transfert de données hors de l'UE
- ✓ Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen.
- ✓ Les nouveaux droits pour les personnes concernées.
- ✓ Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise.

3. Les principes fondamentaux

- ✓ La transparence
- ✓ La pertinence des données
- ✓ La conservation des données
- ✓ La sécurité et la confidentialité des données

4. Les acteurs

- ✓ Les acteurs internes. Les acteurs externes
- ✓ La responsabilité des acteurs
- ✓ Le rôle du Délégué à la Protection de Données (DPO)

5. Les droits des personnes concernées

- ✓ Le droit à l'information
- ✓ L'organisation du recueil de consentement
- ✓ Le principe de opt-in et opt-out
- ✓ Les droits d'accès, de rectification, d'opposition, à la portabilité...
- ✓ Focus sur le droit à l'oubli et au déréférencement
- ✓ Focus sur les directives anticipées

6. Contribuer à la démarche de conformité de mon organisme

- ✓ La collecte de données
- ✓ La conservation de données
- ✓ Sécurité des données
- ✓ L'exercice des droits
- ✓ Les destinataires des données