



## PROGRAMME DE FORMATION

\* \* \* \*

### Formation Processus et organisation de la RGPD au sein d'un organisme

**Prérequis :** Connaissance et/ou implication dans des projets SI ou digitaux

**OBJECTIFS :**

- Connaître les concepts fondamentaux en matière de protection de données (I&L, Règlement Européen)
- Disposer des informations nécessaires pour identifier les traitements de données personnelles au sein de sa structure
- Concilier protection des données et contraintes sectorielles
- Acquérir les bons réflexes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données
- Participer à la phase d'évaluation de l'organisme et au développement de la démarche d'Accountability de l'organisme

**PUBLIC :**

- ✓ Responsable du traitement des données.
- ✓ DSI et RSSI.
- ✓ Chef de projet.
- ✓ Direction marketing.
- ✓ Juriste.
- ✓ Correspondant Informatique et libertés.
- ✓ Toute personne concernée par le traitement des données personnelles (RH, comptabilité...).

**PEDAGOGIE**

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Support de cours et documents d'application remis en fin de formation

Évaluation des connaissances

**LIEU**

FORMATION EN ENTREPRISE

**Durée :** 1 jour (6.5 heures) par personne. Durée supérieure en fonction du nombre de personne

## ELEMENTS DE CONTENU :

### 1. Le cadre légal en matière de protection de données personnelles

- ✓ Historique et contexte. Le cadre légal.
- ✓ Le rôle de l'autorité de contrôle (CNIL). Les contraintes

### 2. Les définitions et mots-clés

- ✓ Les définitions (donnée personnelle, traitement, fichier etc.)
- ✓ Les catégories particulières de données (sensibles, à risque)
- ✓ Un transfert de données hors de l'UE
- ✓ Les nouvelles définitions introduites par le règlement européen.
- ✓ Les nouveaux droits pour les personnes concernées.
- ✓ Les risques juridiques et les sanctions qui pèsent sur l'entreprise.

### 3. Les principes fondamentaux

- ✓ La transparence
- ✓ La pertinence des données
- ✓ La conservation des données
- ✓ La sécurité et la confidentialité des données

### 4. Les acteurs

- ✓ Les acteurs internes. Les acteurs externes
- ✓ La responsabilité des acteurs
- ✓ Le rôle du Délégué à la Protection de Données (DPO)

### 5. Les droits des personnes concernées

- ✓ Le droit à l'information
- ✓ L'organisation du recueil de consentement
- ✓ Le principe de opt-in et opt-out
- ✓ Les droits d'accès, de rectification, d'opposition, à la portabilité...
- ✓ Focus sur le droit à l'oubli et au déréférencement
- ✓ Focus sur les directives anticipées

### 6. Contribuer à la démarche de conformité de mon organisme

- ✓ La collecte de données
- ✓ La conservation de données
- ✓ Sécurité des données
- ✓ L'exercice des droits
- ✓ Les destinataires des données



Mohatra est certifié auprès de Qualiopi. La société met tout en œuvre pour répondre aux normes et aux professionnalismes des organismes de formation.

Numéro de déclaration d'activité (NDA) : **75331204133**

**SIRET : 821 596 087 00055**